INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Rolando Saravia Orantes	CUI:	1991 38710 0101
Número de contrato:	029-74-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	007-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	64957098
Número de Factura:	3488828059	Serie:	679504A5
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	mayo del 2025
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en la elaboración de proyectos de documentos oficiales, Dictámenes, providencias, oficios e informes solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

b) Apoyé en el análisis, clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.

c) Apoyé en la realización de registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles

d) Apoyé en la transcripción e ingreso al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas de registro de bienes muebles e inmuebles culturales de la época prehispánica.

e) Apoyé en clasificar y editar fotografías según el tipo de bien cultural.

f) Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas de registro, fotografías e impresiones de estas.

g) Apoyé en la elaboración de constancias y certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

h) Apoyé en la elaboración de constancias y certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de manufactura reciente.

Juan Francisco Rolando Saravia Orantes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González
Subjefe de Registro de Bienes Culturales
en Funciones